

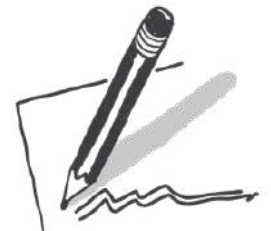


# Parcours **certifiant** "Devenir facilitateur professionnel"



**Formapart**  
l'art de la facilitation

Parcours  
18 jours



# Sommaire

---

03

## Préambule

Pourquoi apprendre le métier de facilitateur ?

04

## Pour qui

Public cible et prérequis

05

## Objectifs

Quelles compétences, approches et méthode maîtriser

06

## Dans ce parcours

Les moyens que nous employons

07

## Programme

11

## Certification Formapart

12

## Tarifs

13

## Modalités pratiques

Agenda, durée, lieu

14

## Contacts



# Préambule

## Pourquoi apprendre le métier de facilitateur ?

Le collaboratif a le vent en poupe. Le sujet s'est immiscé dans les médias et dans les discussions des comités de direction. Malgré tout, cette vague de fond qui s'élance reste encore mal comprise et nombre d'organisations n'en sont encore qu'au stade de la découverte.

Pour les organisations qui ont franchi le pas, leurs exigences augmentent naturellement au fur et à mesure de leurs expérimentations. Elles ne veulent pas de boîte à outils standard, mais au contraire un accompagnement sur mesure qui facilite la co-construction par les équipes de solutions pérennes.

**Ce programme permet d'acquérir les fondations indispensables et les clés de réussite pour garantir un travail de qualité en tant que facilitateur interne ou facilitateur externe.**



# Pour qui ?



Ce parcours expérientiel vise ceux et celles qui souhaitent s'engager dans le rôle de facilitateur dans leur activité professionnelle de manière récurrente.

Facilitateurs internes ou indépendants, débutants ou confirmés, en recherche de leur singularité.

Dirigeants, managers ou collaborateurs impliqués dans une démarche d'innovation ou de changement.

- o **Pré-requis 1** : avoir déjà suivi le module sur les fondamentaux "Facilitation et Posture de Facilitateur"
- o **Pré-requis 2** : avoir du temps et/ou des conditions pour mettre en pratique et expérimenter ce que vous apprenez dans les modules.

# Quels objectifs ?



Ce parcours vous permet de maîtriser et utiliser à bon escient les différentes compétences, approches et méthodes pour :

- Faciliter l'alignement et l'engagement autour d'une vision.
- Soutenir les enjeux et projets stratégiques par un accompagnement innovant.
- Faciliter et dynamiser les chantiers transversaux dans les organisations.
- Réduire les phénomènes de résistance au changement. Développer la collaboration dans les organisations.
- Contribuer à développer une culture collaborative au sein des équipes.
- Accroître le sens de l'initiative et de la responsabilisation au sein des équipes.
- Améliorer significativement l'efficacité et l'impact des réunions de travail.



Les méthodes d'animation proposées par Formapart alliant mises en situation et échanges entre participants sont autant d'atouts pour se remettre en question et s'interroger sur sa propre posture et comment la faire évoluer



# Dans ce Parcours

## Les moyens que nous employons ...



La formation est construite en grande partie telle une intervention de facilitation, alternant des temps individuels, en sous groupe et en plénière.



Tout ce qui se passe dans le groupe est utilisé comme source d'enseignement et matière pour co-construire. Ainsi les compétences spécifiques de chaque participant et les sujets qu'ils apportent servent à expérimenter le format d'atelier collaboratif.



La formation allie théorie et mise en pratique. Les stagiaires prennent tour à tour le rôle de facilitateur et de participants aux ateliers proposés. Cette double casquette permet de bien comprendre les enjeux d'une juste posture du facilitateur et de mettre en application ce qui est vu sur chaque module..



Nous partageons des connaissances, des astuces et des exemples pour illustrer l'expérience du groupe.

# Programme

## **Module 1 « Styles de Facilitation »**

Développer et adapter son style de facilitation

- **Les archétypes et les différents styles de facilitation**
  - Les caractéristiques dominantes
  - Les caractéristiques récessives
  - Les vues du facilitateur et des participants
- **Le développement et l'adaptation de son style dans la préparation**
  - Le contexte, le commanditaire et sa demande : clés de lecture et d'adaptation
  - Le design de processus collaboratifs à multiples colorations
- **Le développement et l'adaptation de son style dans l'animation**
  - Les indicateurs de la nécessaire adaptation de sa posture : les dynamiques individuelles et collectives
  - Les leviers de développement et d'adaptation de sa posture : renforcer ses forces et franchir ses limites

## **Module 2 « Cadrage »**

Vendre et cadrer son intervention : réunir les conditions de réussite

- **Vendre la facilitation ? Pourquoi et comment ?**
- **Comment conduire l'entretien de cadrage ?**
  - Les enjeux de la rencontre
  - L'impact de la mise en scène
  - De la profusion à l'essentiel : les questions à fort impact
  - L'importance de l'empathie
  - Les éléments du cadre d'intervention
  - Les contraintes du contexte d'intervention
- **Comment vérifier la pertinence du cadre d'intervention ?**
  - Le travail amont avec les parties prenantes
- **Comment prendre en compte les composantes spécifiques du contexte ?**
  - La culture de l'organisation
  - Les jeux de pouvoir
  - La personnalité et la trajectoire de son interlocuteur

# Programme (suite)

## **Module 3 « Facilitation Graphique »**

La facilitation graphique pour facilitateurs

- **Les bases de la pensée visuelle : vocabulaire et grammaire**
- **S'essayer au Graphic Recording et lâcher prise !**
- **Utiliser le visuel dans toutes les étapes de construction d'un atelier**
  - Cadrage
  - Design
  - Animation
- **Approfondissement de la facilitation graphique**
  - Les couleurs
  - Les métaphores
  - Les associations
  - La mallette du facilitateur graphique

## **Module 4 « Design »**

Le design de processus collaboratifs

- **Les grands principes d'un bon processus collaboratif**
- **Les différentes manières de designer un processus collaboratif**
  - Les étapes du design
  - Designer seul et/ou à plusieurs
  - Le démarrage du déroulé
  - Les supports du design
  - La consolidation de l'agenda
- **La gestion des contraintes**
  - Les caractéristiques du lieu dans le design
  - Les contraintes d'agenda
  - Les contraintes liées au groupe
  - L'usage des outils pour stimuler sa créativité
- **Des designs spécifiques**
  - Le design d'ice-breaker
  - Le design des séquences de convergence
  - Le design des séquences de clôture



# Programme (suite)

## **Module 5 « Face au Groupe »**

La posture, les outils, le numérique, les dynamiques de groupe

- **Les dynamiques de groupe**
- **Approfondissement sur la posture du facilitateur**
  - Présence et non-présence du facilitateur
  - La neutralité du facilitateur à toute épreuve
  - La confiance dans le groupe et dans le processus
  - La gestion des comportements difficiles
- **L'usage de l'espace et du corps en facilitation**
  - La facilitation de très grands groupes
  - Les approches et limites
  - Les spécificités de l'accompagnement
- **La facilitation Rock'n'Roll**
  - La facilitation sans cadre
  - La facilitation sans design
  - La facilitation sans facilitateur

**Module 6 « De l'atelier au dispositif »** Post-production, évaluations et projections : de l'atelier à la démarche

- **Le compte rendu**
  - Quels objectifs ?
  - Quel contenu ?
  - Quelle forme ?
- **Le bilan**
  - Le bilan à chaud
  - Le bilan à froid
  - Le ROI De la facilitation
- **De l'atelier à la démarche**
  - Design d'atelier vs. design de démarche
  - Les limites pour le facilitateur
  - L'équipe pluridisciplinaire
- **La maturité collaborative des organisations**
  - Les étapes, les leviers et les indicateurs
  - Du facilitateur au manager facilitateur
- **L'avenir de la facilitation**

# Programme (suite)

## Module 7 : «Facilitation à distance»

### **Session 1 : l'espace**

- o Comprendre ce que l'on peut faire à distance
- o S'installer pour bien participer et bien accompagner (logistique du poste de travail)

### **Session 2 : le déroulé**

- o Structurer la rencontre
- o Quels outils pour quels résultats ? (synchrone)
- o Produire à distance (synchrone)

### **Session 3 : la relation**

- o Relation participant : avant / pendant / après
- o Inviter, mettre en action, susciter et gérer la relation à distance

### **Session 4 : le temps**

- o Place du distancié dans une démarche
- o Quels outils pour quels résultats ? (asynchrone)
- o Produire à distance (asynchrone)
- Rôles et responsabilités des facilitateurs et participants.

# Certification Formapart

## Quésako ?

**Cette certification est une certification maison Formapart qui s'appuie sur le référentiel de compétences de l'Association Internationale de Facilitation (IAF)**

Cette formation n'est pas encore inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) ou autre registre (et n'est pas éligible au CPF).

En attribuant la certification Formapart, nous considérons qu'à l'issue du Parcours, le stagiaire aura acquis les compétences et la posture de facilitateur professionnel et portera l'ADN Formapart, gage de sérieux et de professionnalisme comme facilitateur interne ou externe auprès des clients.

Pour obtenir sa certification à la fin du parcours, vous devrez :

- **Présenter et soutenir un mémoire (forme libre) portant sur une intervention de facilitation** dans une organisation de votre choix, afin de valider les acquis du parcours, ainsi **qu'une carte d'identité de vous comme facilitateur** .
- **Avoir écrit ou co-écrit** un article afin de contribuer à nourrir la communauté des facilitateurs.

# Tarifs

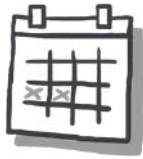


## Parcours

### TARIFS 2021 (en €)

Prix pour les 7 modules	TPE (-10 salariés), indépendant	PME (10 à 250 salariés)	Entreprise (+250 salariés)
HT	6 723 €	8 088 €	10 450 €
TTC	8 068 €	9 706 €	12 540 €

# Modalités pratiques



## Agenda 2021

- **M1 – Styles de facilitation:** 8-10 juin
- **M2 – Cadrage:** 8-10 sept
- **M3 – Facilitation Graphique** 12-14 oct
- **M4 – Design :** 23-25 nov
- **M5 - Face au groupe :** 14-16 déc
- **M6 -** 12-14 janvier 2022
- **M7 - FAD :** 4 sessions de 2h30



## Durée

**Chaque module :** 3 jours soit 21 heures - sauf le M7 qui est de 10h

### Parcours complet :

- 18 jours / 126 heures en présentiel
- 10 heures en distanciel (10h de facilitation à distance)
- 1h d'accompagnement individuel



## Lieu

30 rue Hoche, 93500 Pantin

- Métro Ligne 5 station Hoche
- RER E - Pantin



## Effectif

16 participants maximum

Avec un entretien préalable de sélection

# Contact

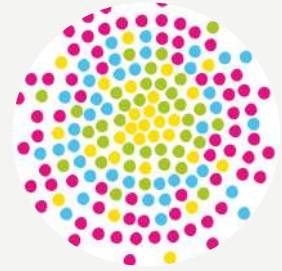


Pour toute **information et inscription**, nous vous proposons de contacter :



Contact

[contact@formapart.fr](mailto:contact@formapart.fr)



Sonia CAMUS

06.31.12.01.55

[soniacamus@formapart.fr](mailto:soniacamus@formapart.fr)

