

# Certification Formapart Parcours Devenir Facilitateur professionnel



Certification 2020



# Certification Formapart

## Quésako ?

**Cette certification est une certification maison Formapart qui s'appuie sur le référentiel de compétences de l'Association Internationale de Facilitation (IAF)**

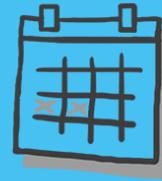
Cette formation devrait être inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) et éligible au CPF à partir de 2021..



En attribuant la certification Formapart, nous considérons qu'à l'issu du Parcours, le stagiaire aura acquis les compétences et la posture de facilitateur professionnel et portera l'ADN Formapart, gage de sérieux et de professionnalisme comme facilitateur auprès des clients.

# Pré-requis

|                        | Module 0 -<br>Facilitation et<br>Posture de<br>Facilitateur | 6 modules de<br>3 jours du<br>Parcours | Sessions<br>Facilitation à<br>Distance<br>(FAD) | Accompagnement<br>individuel |
|------------------------|---|--|---|------------------------------|
| Parcours<br>complet    | X   | X                                      | X   | 3 séances à minima           |
| Parcours à la<br>carte | X   | X<br>(sur 2 ans)                       |   | 3 séances à minima           |



# Agenda



## **Certification blanche**

19 mars 2020

Paris



## **Remise du mémoire et la CI**

11 avril 2020

Par email à Agatha et  
Laurence



## **Soutenance**

21 avril 2020

Paris



## **Remise des Certifications**

21 avril 2020

Paris

# Travaux à rendre



Mémoire sur un cas  
concret d'intervention



Carte d'identité de  
facilitateur

# Focus Mémoire

Mémoire sur une mission de Facilitation d'1 demie-journée minimum = 4h de Facilitation avec le groupe

Une mission de facilitation c'est :

- Avoir un commanditaire et cadrer la demande
- Etre leader sur la mission
- Concevoir ou co-concevoir le déroulé
- Avoir facilité les échanges du groupe ou au moins d'un sous-groupe et effectuer un debrief

10 j minimum avant la date de présentation, nous vous demanderons de nous transmettre un dossier présentant :

- la demande du client et rapide description du contexte
- les apports du cadrage réalisé
- les points clés du design concernant l'atteinte des objectifs opérationnels et humains
- les contraintes logistique principales et vos aménagements de l'espace
- les réactions du groupe que vous avez perçues et votre adaptation en live (sur votre posture, design et/ou logistique), ainsi que celles que vous auriez pu faire avec du recul
- les productions du groupe et les objectifs atteints
- les points forts du bilan à chaud et à froid

Ce dossier est à rédiger sous un format libre, qui devra intégrer des visuels.

Partage des  
dossiers de  
certification  
2018-2019 prévu

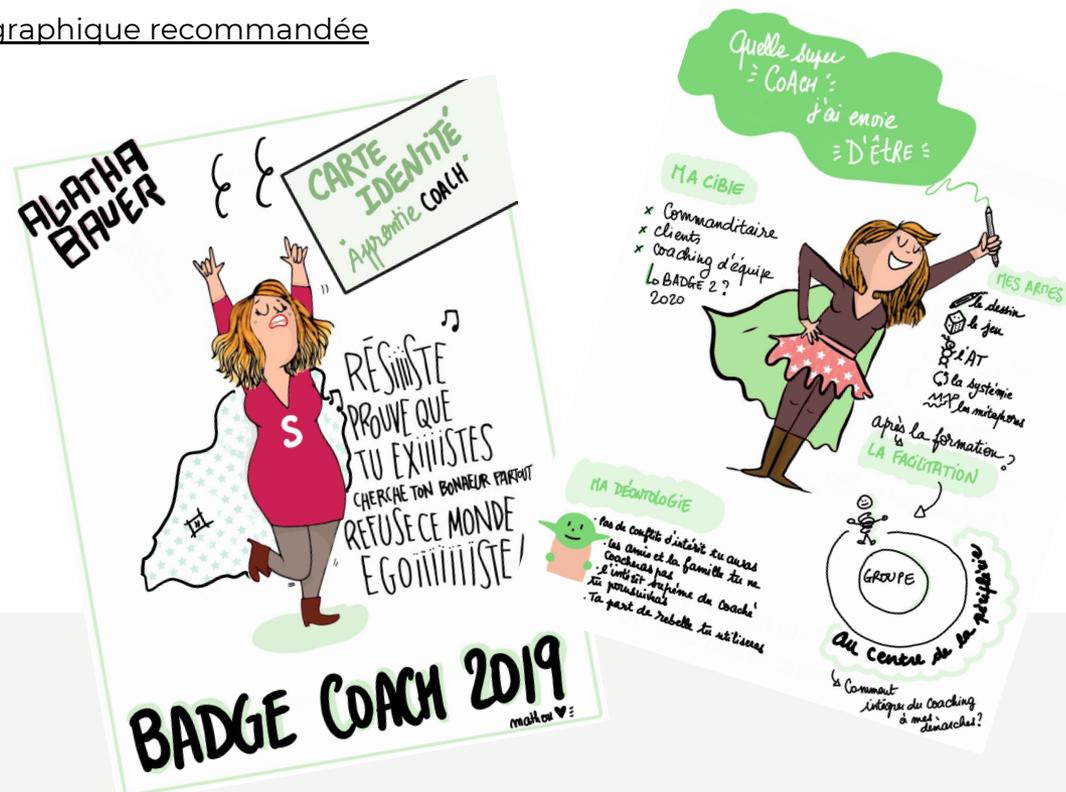
# Focus Carte d'identité (CI) de facilitateur

La carte d'identité devra vous présenter :

- Quel facilitateur je suis - mes forces et mes faiblesses
- Quel facilitateur j'aimerais être - dans quel environnement, dans quel domaine j'aimerais faciliter ?

forme : facilitation graphique recommandée

Exemple d'une forme de CI



# Certification Blanche

## 19 mars à Paris

**Cette certification blanche vous permettra de présenter au groupe une première version (même partielle) de votre travail et d'avoir le retour de vos pairs**

### Objectifs

- se questionner et partager
- avoir un premier retour pour réajuster si nécessaire
- un entraînement pour la certification

### Ce qui est attendu

- Présentation de la carte d'identité
- ou d'une partie du mémoire

### Comment ca va se passer ?

- 15 min de présentation chacun (nous serons intransigeants sur le timing ;-))
- 10 min de debrief par le groupe
- 5 min de debrief par le jury

L'après midi sera consacré aux questions-réponses sur le mémoire et présentation de la grille d'évaluation.

# Soutenance

## 21 avril à Paris

**La soutenance n'est pas une répétition de votre mémoire.**

### Objectifs

- Préciser ce qui a fonctionné ou pas, et ce qui aurait pu être fait différemment
- En tirer des enseignements

### Comment ça va se passer ?

- 20 min de présentation devant un jury (nous serons intransigeant sur le timing ;-))
  - Contexte
  - Votre bilan à froid de la mission en la raccrochant à votre CI
- 10 min de questions
- 10 min de délibération
- 5 min de debrief individuel

=> Evaluation par le jury sur la base d'une grille/critères définis

### Composition du jury

- Une personne de l'équipe Formapart
- Personnes extérieures à Formapart

# Contact



Laurence CILLAIRE

laurencecillaire@formapart.fr



Agatha BAUER

06.07.49.64.88

agathabauer@formapart.fr

**Pour toute question nous sommes là !**