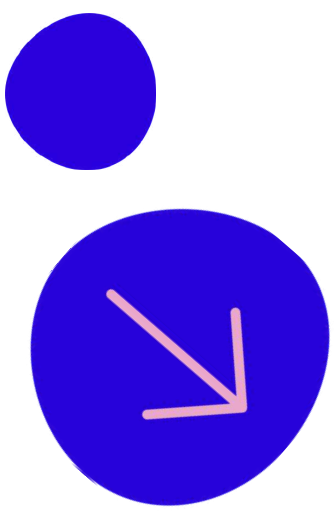
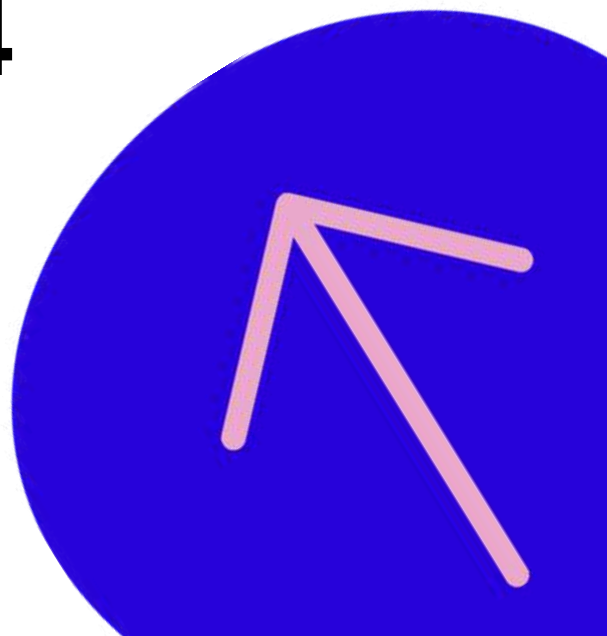




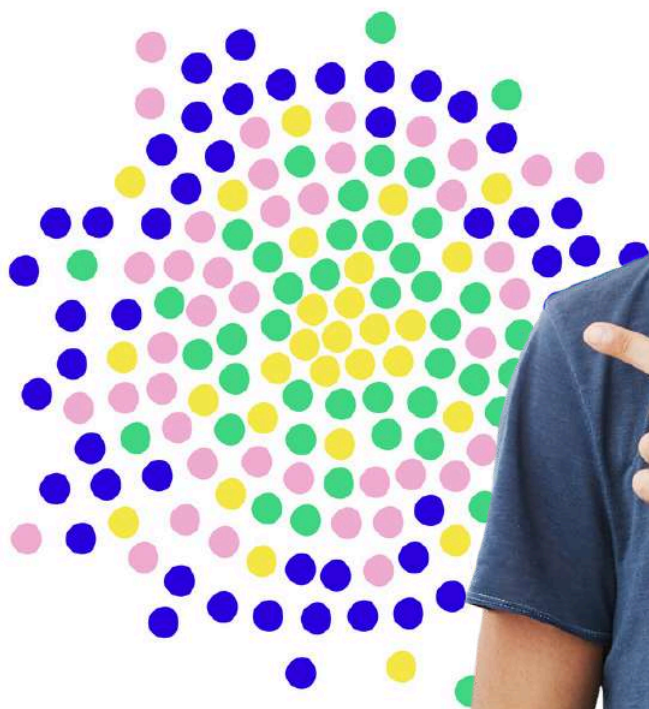
catalogue DE FORMATIONS

2 0 2 4



Facilitation

FORMAPART - Cultiv
creative.





Programme de formation

"FACILITATION ET LA POSTURE DE FACILITATEUR"

OBJECTIFS DE FORMATION

Acquérir les moyens théoriques et pratiques pour faciliter la collaboration

Intégrer les fondamentaux de la posture de Facilitateur

Expérimenter et ressentir une dynamique collaborative

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier le besoin, le contexte, les objectifs du client, afin de lui proposer un accompagnement qui permette de résoudre la problématique du client.

- Construire un atelier avec un déroulé adapté afin de répondre à la problématique visée du client et de produire les livrables attendus, en respectant la méthodologie de facilitation d'un atelier collaboratif.

- Aménager un environnement approprié à l'atelier collaboratif, en respectant les conditions organisationnelles indispensables pour favoriser la concentration et le bien-être des participants.

- Communiquer les consignes aux participants pour les guider à chaque étape de l'atelier et leur permettre de produire le livrable défini en incarnant une posture neutre, bienveillante et au service du groupe.

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la méthodologie de préparation et d'animation d'un atelier collaboratif

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Facilitation et posture de facilitateur : de quoi parle-t-on ?

- Atelier : Clarification du rôle de facilitateur
- Les 4 différentes postures d'accompagnement : les spécificités du métier de facilitateur
- Les différents stades de développement du facilitateur
- Contextes d'intervention (modes de prises de décisions : participatif vs. collaboratif) : opportunités et limites

Préparation d'un atelier : définition du cadre d'intervention

- Récolte des sujets que les participants souhaitent voir traiter sous forme d'atelier collaboratif
- Élaboration de la question clé de l'atelier : « Comment doit-on formuler la thématique d'un atelier collaboratif afin de produire un livrable de qualité ? »
- Cadre d'intervention : « Comment questionner le commanditaire d'un atelier afin de vérifier la cohérence de sa demande avec ses besoins implicites ? »
- Précisions sur les différents types d'objectifs d'atelier
- Exercice : expérimentation du cadrage d'intervention

Préparation d'un atelier : le design de processus d'ateliers

- « Comment concevoir un atelier collaboratif ? »
- Les différentes approches pour concevoir un processus collaboratif.
- « Comment choisir la méthode la plus adaptée ? »
- Exercice de co-construction d'un processus collaboratif sur mesure.

Facilitation d'un atelier

- 4 ateliers de mise en situation en posture de facilitateur et en tant que participant
- Débriefing de chaque atelier

Et apport du contenu :

- « Comment bien ouvrir et bien clore un atelier ? »
- « Comment prendre en compte l'aspect logistique de l'atelier ? »
- « Comment faire face aux comportements difficiles ? »
- « Comment adapter le déroulé en live ? »

DURÉE

3 Jours soit 21 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant développer l'engagement individuel et la performance collective autour de projets professionnels

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.

Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation
SAS au capital de 154000€ - RCS Lisieux - SIRET : 510 837 966 00025 - N° TVA : FR46510837966
Contact : contact@formapart.fr - 81 rue Saint-Léonard - 14600 Honfleur.



"FACILITATION LES CLÉS POUR DÉMARRER: PASSER DU DISTANCIEL AU PRÉSENTIEL"

OBJECTIFS DE FORMATION

Vivre une dynamique collaborative en présentiel pendant 2 jours

Comprendre comment faciliter dans un espace-temps différent de celui du distanciel

Adapter votre pratique aux spécificités du présentiel

Expérimenter la posture du facilitateur en présentiel.

COMPÉTENCES VISÉES

- Préparer un atelier collaboratif en présentiel en intégrant la dynamique de groupe et les spécificités logistiques
- Animer un atelier collaboratif en présentiel en expérimentant la posture neutre et bienveillante face au groupe

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la méthodologie de préparation et d'animation d'un atelier collaboratif

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Facilitation et posture de facilitateur : de quoi parle-t-on ?

Atelier : Clarification des rôles, posture, responsabilités, méthodes et outils de facilitateur

Préparation d'un atelier : définition du cadre d'intervention

- Présentation des sujets que les participants vont traiter sous forme d'atelier collaboratif.
- Élaboration de la question clé de l'atelier : « Comment doit-on formuler la thématique d'un atelier collaboratif afin de produire un livrable de qualité ? »
- Reformulation des sujets des participants
- Cadre d'intervention : « Comment questionner le commanditaire d'un atelier afin de vérifier la cohérence de sa demande avec ses besoins implicites ? »
- Précisions sur les différents types d'objectifs d'atelier

Préparation d'un atelier : le design de processus d'ateliers

- « Comment concevoir un atelier collaboratif ? »
- Les différentes approches pour concevoir un processus collaboratif.
- « Comment choisir la méthode la plus adaptée ? »
- Exploration des différentes méthodes prêtes à l'emploi du support pédagogique.
- Précisions sur les méthodes du support.
- Exercice de co-construction d'un processus collaboratif sur mesure

Facilitation d'un atelier

- 4 ateliers de mise en situation en posture de facilitateur
- Débriefing de chaque atelier

Et apport du contenu :

- « Comment bien ouvrir et bien clore un atelier ? »
- « Comment prendre en compte l'aspect logistique de l'atelier ? »
- « Comment adapter le déroulé en live ? »
- Les liens et différences entre faciliter en distanciel et en présentiel

DURÉE

2 Jours soit 14 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-
Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant suivi la formation "Facilitation à distance: les clés pour démarrer" souhaitant acquérir les fondamentaux de la posture du facilitateur en présentiel

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation .

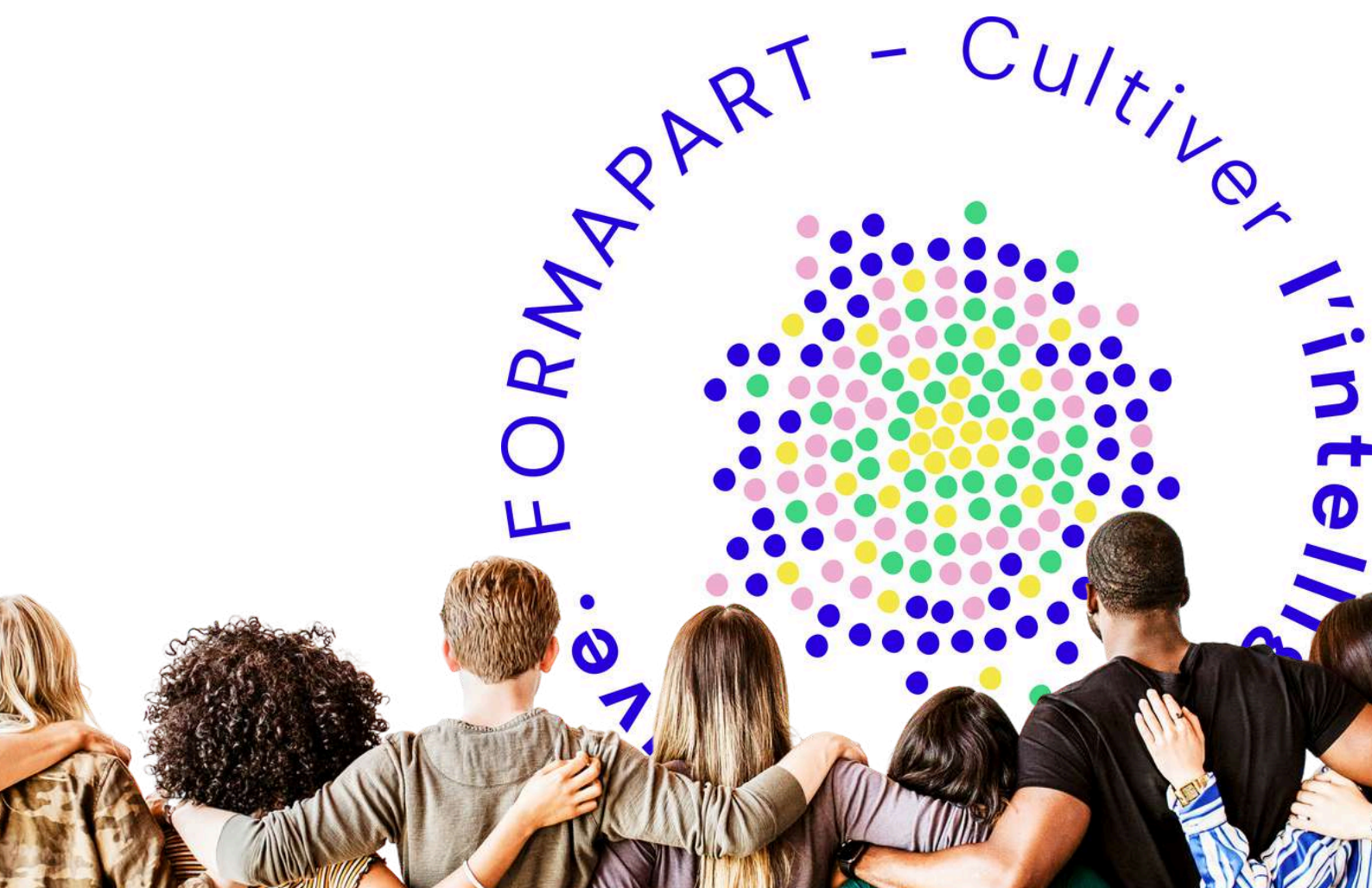
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation

SAS au capital de 154000€ - RCS Lisieux - SIRET : 510 837 966 00025 - N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr - 81 rue Saint-Léonard - 14600 Honfleur.

FACILITATION DEVENIR PROFESSIONNEL





OBJECTIFS DE FORMATION

Acquérir les moyens théoriques et pratiques pour faciliter la collaboration

Intégrer les fondamentaux de la posture de Facilitateur

Comprendre son style et son impact sur la conception et l'animation d'un atelier collaboratif

Expérimenter l'entretien de cadrage

Appréhender la facilitation graphique

Concevoir et appliquer un processus collaboratif

Reconnaître les signes de l'émergence d'un conflit et expérimenter des outils permettant de gérer la situation

Concevoir une démarche collaborative d'accompagnement

Acquérir les compétences supplémentaires que requiert la rencontre à distance par rapport à une rencontre en présentiel

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur Facilitateur, expérimenté

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

Programme de formation

"DEVENIR FACILITATEUR PROFESSIONNEL"

CONTENU

7 modules d'approfondissement

M1 : Découvrez votre style de facilitation et analysez son impact sur le groupe

M2 : Cadrez vos interventions collaboratives pour définir les conditions de réussite

M3 : Initiez- vous à la pensée visuelle et intégrez la facilitation graphique à vos ateliers

M4 : Designez vos ateliers collaboratifs – Approfondissements

M5 : Travaillez votre posture de facilitateur : face au groupe et face à vous- même

M6 : Passez de l'atelier aux démarches participatives

M7 : Facilitez à distance – Approfondissements

COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES VISÉES

- Guider les participants, tout au long de l'atelier, en précisant l'activité à réaliser, son but, les consignes de déroulement, en restant neutre concernant les idées produites et la prise de décision, afin de créer la dynamique collaborative et permettre aux participants de s'engager dans l'action attendue et l'atteinte des objectifs

- Piloter le déroulement de l'atelier en modifiant si besoin ce qui était initialement prévu pour prendre en compte l'avancée des résultats, les interactions au sein du groupe et le temps disponible afin d'atteindre les objectifs en impliquant tous les participants

- Coopérer avec les co-facilitateurs, en ayant construit une relation de qualité et en créant des espaces d'échanges pendant l'atelier, afin d'ajuster le déroulement en fonction de ce que chacun perçoit au service de la dynamique du groupe et des objectifs à atteindre

DURÉE

6 modules de 3 Jours soit 18 jours en présentiel + 12h à distance (138 heures)

LIEUX

Paris

PUBLIC CIBLE

Tout facilitateur souhaitant approfondir le métier de facilitateur et souhaitant professionnaliser sa pratique

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.

Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation .

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation
SAS au capital de 154000€ – RCS Lisieux – SIRET : 510 837 966 00025 – N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr – 81 rue Saint-Léonard – 14600 Honfleur.

"M1 : DÉCOUVREZ VOTRE STYLE DE FACILITATION ET ANALYSEZ SON IMPACT SUR LE GROUPE"

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier son style de facilitation parmi 4 grands archétypes en reconnaissant ses forces pour comprendre ses propres biais lors de la conception et l'animation de temps collaboratifs
- Réviser les déroulés d'atelier collaboratifs proposés pour les adapter à tous les profils des participants en prenant en compte la couleur de la méthode utilisée à chaque séquence, celle du client et la typologie de problématique à traiter
- Repérer les changements de dynamique au sein du groupe des participants pour adapter sa posture et les méthodes proposées en s'appuyant sur les forces des archétypes

CONTENU

Les archétypes et les différents styles de facilitation

- Reconnaître en 90 secondes les caractéristiques dominantes de chaque archétype
- Comprendre les besoins fondamentaux des 4 archétypes

Le développement et l'adaptation de son style dans la préparation

- Savoir adapter sa posture face aux 4 différents styles de commanditaires
- Passer d'une demande d'amélioration continue à une vraie transformation

Le développement et l'adaptation de son style dans l'animation

- Quelle énergie au service de quelle séquence
- Quelle adaptation de sa posture au service du groupe et du livrable

"M2 : CADREZ VOS INTERVENTIONS COLLABORATIVES POUR DÉFINIR LES CONDITIONS DE RÉUSSITE"

COMPÉTENCES VISÉES

- Décrire les bénéfices et conditions d'utilisation de la facilitation
- Distinguer la posture de consultant facilitant en situation de cadrage (et de design) et celle du facilitateur en situation d'animation d'atelier
- Identifier le contexte, les contraintes, les objectifs opérationnels et humains du client pour faire émerger la problématique principale et les livrables attendus
- Clarifier la problématique principale et préciser les livrables attendus en reformulant et stimulant les besoins exprimés par le client

CONTENU

Vendre la facilitation ? Pourquoi et comment ?

Comment conduire l'entretien de cadrage ?

- Les enjeux de la rencontre
- L'impact de la mise en scène
- De la profusion à l'essentiel : les questions à fort impact
- L'importance de l'empathie
- Les éléments du cadre d'intervention
- Les contraintes du contexte d'intervention

Comment vérifier la pertinence du cadre d'intervention ?

Le travail amont avec les parties prenantes

Comment prendre en compte les composantes spécifiques du contexte ?

- La culture de l'organisation
- Les jeux de pouvoir
- La personnalité et la trajectoire de son interlocuteur

"M3 : DÉCOUVRIR ET PRATIQUER LA FACILITATION GRAPHIQUE"

COMPÉTENCES VISÉES

- Utiliser des formes de base (grammaire, vocabulaire et modèles) pour synthétiser un contenu écrit ou oral de façon visuelle
- Identifier la métaphore appropriée pour engager les participants et la décliner dans l'aménagement de l'espace, la conception des supports de travail et les éléments de langage utilisés
- Concevoir et réaliser les supports de travail pour guider le travail du groupe lors d'un atelier collaboratif dans le but de favoriser l'implication des participants

CONTENU

Partie 1 : Facilitation graphique : de quoi parle-t-on ?

- Présentation de la langue et la pensée visuelles
- Les champs d'application de la facilitation graphique
- Les figures de la pensée visuelle

Partie 2 : Les fondamentaux - Développer son alphabet, son vocabulaire et sa grammaire visuels

- Présentation des catégories de l'alphabet visuel
- Exercice : Lignes d'écriture
- Présentation et recherche de métaphores, pictogrammes et idéogrammes
- Qu'est-ce que la grammaire visuelle ?
- Exercice : Mon premier reportage graphique
- Réflexion sur la posture du facilitateur graphique

Partie 3 : Ancrer les apprentissages par la pratique : Pouvoir pratiquer la langue visuelle et communiquer avec les autres

- Exercice individuel : mon vocabulaire, test techniques différentes
- Exercice en groupe : création de posters
- Utilisation des templates : quand ? pourquoi ? exemples
- Echanges sur la structuration du support visuel

Partie 4 : Gagner en autonomie

- Approfondir son vocabulaire visuel en intelligence collective
- S'exercer au reportage graphique sur différents supports
- Faire sa synthèse personnelle et définir ses prochains pas

"M4 : CONCEVOIR VOS ATELIERS COLLABORATIFS APPROFONDISSEMENTS"

COMPÉTENCES VISÉES

- Définir le thème, l'agenda et le fil rouge de l'atelier à partir du cadre précisé avec le client, de manière à créer de l'engagement chez les participants
- Établir les grandes séquences d'un déroulé d'atelier collaboratif en s'assurant qu'elles s'articulent de manière cohérente, permettent l'atteinte du livrable et la participation de tous, dans la durée impartie
- Détailler chaque séquence pour préparer un conducteur précis de l'atelier facilité
- Identifier les séquences qui pourraient être à adapter face au groupe pour définir des alternatives possibles sur le déroulé

CONTENU

Les grands principes d'un bon processus collaboratif

Les différentes manières de concevoir un processus collaboratif

- Les étapes du design
- Concevoir seul et/ou à plusieurs
- Le démarrage du déroulé
- Les supports du design
- La consolidation de l'agenda

La gestion des contraintes

- Les caractéristiques du lieu dans le design
- Les contraintes d'agenda
- Les contraintes liées au groupe
- L'usage des outils pour stimuler sa créativité

Des designs spécifiques

- Le design d'ice-breaker
- Le design des séquences de convergence
- Le design des séquences de clôture

"M5 : TRAVAILLER VOTRE POSTURE DE FACILITATEUR: FACE AU GROUPE ET FACE À VOUS-MÊME"

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les rôles, posture, outils spécifiques du facilitateur à utiliser pour s'assurer du bon fonctionnement du groupe en activant les 5 clés de la dynamique de groupe
- Reconnaître les 5 types de conflits qui peuvent émerger dans un groupe pour pouvoir les désamorcer et les traiter en identifiant la méthode la plus adaptée
- Ajuster sa posture face au groupe ou un individu en connaissant son rapport à l'émotion et à l'autorité pour se mettre au service de la dynamique du groupe
- Mettre en lumière les non-dits d'une organisation ou d'un individu pour sécuriser la préparation d'un atelier en utilisant les constellations en organisation

CONTENU

Les clés des dynamiques de groupe

Comprendre la psychologie sociale d'un groupe

Comment faciliter la gestion des conflits

Quelles méthodes, pour quels conflits ?

- les conflits de valeur
- les conflits de besoin
- les conflits de personnalité
- les conflits d'intérêt
- les conflits de rôle.

Approfondissement de la posture du facilitateur

- Comprendre notre rapport à l'émotion
- Comprendre notre rapport à l'autorité
- Ai-je la bonne posture?

Savoir décoder les dynamiques grâce aux constellations pour les organisations

- Constellation d'un problème PRO
- Constellation d'une équipe
- Constellation d'une organisation

"M6 : PASSER de L'ATELIER AUX DÉMARCHES PARTICIPATIVES"

COMPÉTENCES VISÉES

- Préparer les sujets et les questions clés de la réunion de bilan pour identifier avec le client les enseignements de la mission d'accompagnement réalisée
- Etablir une stratégie à mettre en place pour poursuivre la dynamique collaborative initiée et mettre en oeuvre le changement souhaité dans l'organisation
- Concevoir une démarche collaborative pour permettre au client d'atteindre un objectif de changement, en proposant une succession cohérente de rencontres facilitées de différents formats ainsi que les conditions de pilotage nécessaires à son succès

CONTENU

Le compte rendu

- Quels objectifs ?
- Quel contenu ?
- Quelle forme ?

Le bilan

- Le bilan à chaud
- Le bilan à froid
- Le ROI De la facilitation

De l'atelier à la démarche

- La conception de démarche participative
- La gouvernance de démarche
- Le changement d'échelle du facilitateur
- Les limites du facilitateur

La maturité collaborative des organisations

- Les étapes, les leviers et les indicateurs
- Du facilitateur au manager facilitateur

L'avenir de la facilitation

"M7 : FACILITATION À DISTANCE APPROFONDISSEMENTS POUR SE PERFECTIONNER"

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les spécificités de la facilitation à distance concernant l'espace de la rencontre, la conception du déroulé, la création et le maintien de la dynamique de groupe et l'accompagnement dans le temps

- Transposer en distanciel les bonnes pratiques de conception et d'animation d'un atelier facilité en présentiel, et/ou consolider votre pratique de la facilitation à distance en prenant en compte les spécificités de cet environnement, pour atteindre le livrable attendu et engager les participants

CONTENU

Session 1 : l'espace

- Comprendre ce que l'on peut faire à distance
- S'installer pour bien participer et bien accompagner (logistique du poste de travail)

Session 2 : le déroulé

- Structurer la rencontre
- Quels outils pour quels résultats ? (synchrone)
- Produire à distance (synchrone)

Session 3 : la relation

- Relation participant : avant / pendant / après
- Inviter, mettre en action, susciter et gérer la relation à distance

Session 4 : le temps

- Place du distanciel dans une démarche
- Quels outils pour quels résultats ? (asynchrone)
- Produire à distance (asynchrone)
- Rôles et responsabilités des facilitateurs et participants



"DÉVELOPPER LA DYNAMIQUE COLLABORATIVE ET L'INTELLIGENCE COLLECTIVE PAR LA FACILITATION"

OBJECTIFS DE FORMATION

Résumer les étapes réalisées lors d'un accompagnement client

Expliquer les choix faits lors de la création du déroulé

Justifier les ajustements proposés lors de l'animation de l'atelier ou du séminaire

Formuler les points d'amélioration détectés

ENCADREMENT

Jury composé de 3 facilitateurs professionnels

EVALUATION

- Auto-évaluation des candidats
- Evaluation par le formateur principal
- Evaluation par le jury

CONTENU

Préparation

- Auto-diagnostic et échange avec le formateur principal du parcours
- Rédaction d'un mémoire sur une situation de facilitation avec un ou plusieurs co-facilitateurs en présentiel d'une durée de 4 heures minimum ou de 2 rencontres à distance.
- Présentation du cas travaillé pour le mémoire au groupe de candidats et jury de préparation:
 - 5 min de mise en place
 - 20 min de présentation libre
 - 20 min d'échange, debrief, conseils
- Validation du sujet

Soutenance devant jury

- 5 min de mise en place
- 40-45 min de présentation libre par le candidat. Le candidat porte un regard critique sur sa prestation.
- 20 min de questions de clarification par le jury
- 20 min dédiées au jury pour debrief sur la présentation du candidat
- 20 min de debrief avec le candidat : mise en exergue de la singularité avec points forts et axes d'amélioration suggérés.
- Annonce du résultat au candidat.

DURÉE

2 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Facilitateurs ayant suivi le parcours de formation en 21 jours souhaitant valider leurs compétences face à un jury de professionnels

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi tous les modules du parcours, 1h de supervision avec un membre de l'équipe formapart

PÉDAGOGIE

Mémoire et soutenance devant un jury de professionnel avec aide à la préparation

COMPÉTENCES VISÉES

- Cadrer et challenger le besoin du client en fonction de son contexte, de ses contraintes, de ses objectifs opérationnels et humains afin de faire émerger la problématique principale, les questions posées au groupe et les livrables attendus de l'action de facilitation.

- Proposer un dispositif d'accompagnement sur mesure basé sur des dynamiques collaboratives afin de répondre aux éléments identifiés lors du cadrage.

- Co-construire avec le client le déroulé de l'atelier collaboratif en prévoyant des alternatives, permettant de répondre à l'objectif posé et de produire le livrable attendu en s'appuyant sur des méthodes favorisant l'intelligence collective.

- Définir les aspects organisationnels et préparer les éléments matériels nécessaires à l'atelier en tenant compte de la taille du groupe et des éléments de cadrage dans le but de favoriser l'implication des participants et le bon déroulement de l'atelier.

- Guider les participants, tout au long de l'atelier, en précisant l'activité à réaliser, son but, les consignes de déroulement, en restant neutre concernant les idées produites et la prise de décision, afin de créer la dynamique collaborative et permettre aux participants de s'engager dans l'action attendue et l'atteinte des objectifs.

- Piloter le déroulement de l'atelier en modifiant si besoin ce qui était initialement prévu pour prendre en compte l'avancée des résultats, les interactions au sein du groupe et le temps disponible afin d'atteindre les objectifs en impliquant tous les participants.

- Prendre en compte le fonctionnement du groupe et les interactions entre les personnes, pour encourager la dynamique positive ou intervenir de manière bienveillante, sur les freins à la dynamique collective afin de permettre à chaque participant de s'exprimer, écouter, partager ses idées et participer aux prises de décision.

- Coopérer avec les co-facilitateurs, en ayant construit une relation de qualité et en créant des espaces d'échanges pendant l'atelier, afin d'ajuster le déroulement en fonction de ce que chacun perçoit au service de la dynamique du groupe et des objectifs à atteindre.

- Co-construire avec le client un bilan comprenant le livrable, les évaluations, les préconisations pour le futur, afin de lui permettre d'exploiter les résultats de l'atelier et au facilitateur d'adapter le dispositif d'accompagnement.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

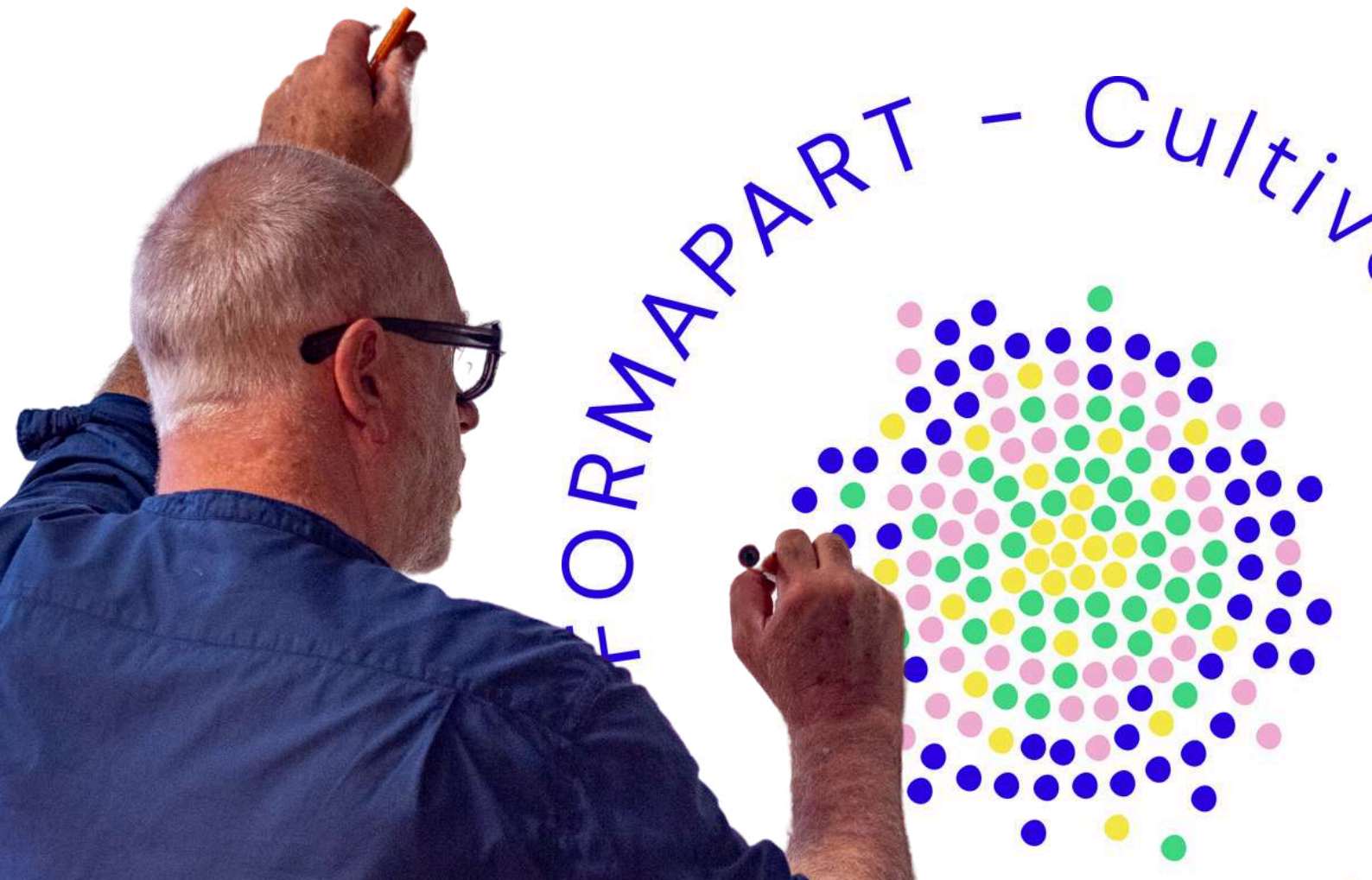
FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation
SAS au capital de 154000€ – RCS Lisieux – SIRET : 510 837 966 00025 – N° TVA : FR46510837966
Contact : contact@formapart.fr – 81 rue Saint-Léonard – 14600 Honfleur.

FACILITATION GRAPHIQUE





Programme de formation

"INITIATION à LA PENSÉE VISUELLE"

OBJECTIFS DE FORMATION

Apprendre les techniques de dessin adapté pour la prise de notes en réunion ou la facilitation des moments collectifs (réunions, ateliers, formations, rendez vous, etc...)

Construire une boîte à outils (idéogrammes et pictogrammes) personnalisée

Représenter visuellement des idées, une situation, une histoire, un débat avec un vocabulaire graphique de base

Utiliser des modèles de représentation

COMPÉTENCES VISÉES

- Utiliser les formes de base (grammaire, vocabulaire et modèles visuels) pour synthétiser un contenu écrit ou oral de façon visuelle.

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la méthodologie de préparation et d'animation d'un atelier collaboratif

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Mise en chauffe des feutres

- Découvrir les différents usages de la facilitation graphique, ainsi que les apports de la facilitation visuelle dans le contexte des participants
- Vocabulaire et grammaire visuelle : les bases
- Acquérir le vocabulaire visuel de base (polices, cadres, flèches, pictogrammes usuels, personnages...)
- Découvrir une bibliothèque de modèles visuels personnalisables (présenter de l'information, analyser, se projeter, produire des idées, s'organiser...) et pratique !
- Point matériel : outils et logistique

Scribing : découverte

- Expérimentation du scribing (captation graphique d'un événement « en direct ») Construction du vocabulaire visuel personnel et co-création de modèles sur mesure
- Les participants co-construisent un lexique visuel en lien avec leurs propres besoins professionnels. Puis ils s'exercent, par binômes/trinômes, à créer leurs premiers modèles visuels « sur mesure » (agenda de réunion, lancement ou pilotage de projet, suivi de tâches, partage d'information, diagnostic, etc...)
- Apports pédagogiques complémentaires : organisation spatiale, modalités d'animation accompagnant l'usage des modèles visuels, etc

DURÉE

1 Jour soit 7 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Toute personne animant ou participant à des réunions, séminaires et workshops.

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.

Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation .

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation

SAS au capital de 154000€ - RCS Lisieux - SIRET : 510 837 966 00025 - N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr - 81 rue Saint-Léonard - 14600 Honfleur.



"FACILITATION GRAPHIQUE sur 2 jours"

OBJECTIFS DE FORMATION

Apprendre les techniques de dessin adapté pour la prise de notes en réunion ou la facilitation des moments collectifs (réunions, ateliers, formations, rendez vous, etc...)

Construire une boîte à outils (idéogrammes et pictogrammes) personnalisée

Représenter visuellement des idées, une situation, une histoire, un débat avec un vocabulaire graphique de base

Utiliser des modèles de représentation

COMPÉTENCES VISÉES

- Utiliser les formes de base (grammaire, vocabulaire et modèles visuels) pour synthétiser un contenu écrit ou oral de façon visuelle

- Concevoir et réaliser des supports pour guider le travail d'un groupe ou la réflexion individuelle dans le but de favoriser l'action

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur expérimenté en facilitation graphique

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Partie 1 : Facilitation graphique : de quoi parle-t-on ?

- Présentation de la langue et la pensée visuelles
- Les champs d'application de la facilitation graphique
- Les figures de la pensée visuelle

Partie 2 : Les fondamentaux - Développer son alphabet, son vocabulaire et sa grammaire visuels

- Présentation des catégories de l'alphabet visuel
- Exercice : Lignes d'écriture
- Présentation et recherche de pictogrammes et idéogrammes
- Qu'est-ce que la grammaire visuelle ?
- Exercice : Mon premier reportage graphique
- Réflexion sur la posture du facilitateur graphique

Partie 3 : Ancrer les apprentissages par la pratique : Pouvoir pratiquer la langue visuelle et communiquer avec les autres

- Exercice individuel : mon vocabulaire, test techniques différentes
- Exercice en groupe : création de posters
- Utilisation des templates : quand ? pourquoi ? exemples
- Echanges sur la structuration du support visuel

Partie 4 : Gagner en autonomie

- Approfondir son vocabulaire visuel en intelligence collective
- S'exercer au reportage graphique sur différents supports
- Faire sa synthèse personnelle et définir ses prochains pas

DURÉE

2 Jours soit 14 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-
Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Toute personne animant ou participant à des réunions, séminaires et workshops.

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.

Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et
professionnalisation à la facilitation .

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation

SAS au capital de 154000€ - RCS Lisieux - SIRET : 510 837 966 00025 - N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr - 81 rue Saint-Léonard - 14600 Honfleur.



"DÉCOUVRIR ET PRATIQUER LA FACILITATION GRAPHIQUE"

OBJECTIFS DE FORMATION

Découvrir la représentation visuelle et ses apports

Développer son propre style d'expression graphique et dépasser ses limites

Expérimenter la restitution graphique d'ateliers et découvrir ses points forts

COMPÉTENCES VISÉES

- Utiliser des formes de base (grammaire, vocabulaire et modèles) pour synthétiser un contenu écrit ou oral de façon visuelle

- Identifier la métaphore appropriée pour engager les participants et la décliner dans l'aménagement de l'espace, la conception des supports de travail et les éléments de langage utilisés

- Concevoir et réaliser les supports de travail pour guider le travail du groupe lors d'un atelier collaboratif dans le but de favoriser l'implication des participants

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur expérimenté en facilitation graphique

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Partie 1 : Facilitation graphique : de quoi parle-t-on ?

- Présentation de la langue et la pensée visuelles
- Les champs d'application de la facilitation graphique
- Les figures de la pensée visuelle

Partie 2 : Les fondamentaux - Développer son alphabet, son vocabulaire et sa grammaire visuels

- Présentation des catégories de l'alphabet visuel
- Exercice : Lignes d'écriture
- Présentation et recherche de métaphores, pictogrammes et idéogrammes
- Qu'est-ce que la grammaire visuelle ?
- Exercice : Mon premier reportage graphique
- Réflexion sur la posture du facilitateur graphique

Partie 3 : Ancrer les apprentissages par la pratique : Pouvoir pratiquer la langue visuelle et communiquer avec les autres

- Exercice individuel : mon vocabulaire, test techniques différentes
- Exercice en groupe : création de posters
- Utilisation des templates : quand ? pourquoi ? exemples
- Echanges sur la structuration du support visuel

Partie 4 : Gagner en autonomie

- Approfondir son vocabulaire visuel en intelligence collective
- S'exercer au reportage graphique sur différents supports
- Faire sa synthèse personnelle et définir ses prochains pas

DURÉE

3 Jours soit 21 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Tout facilitateur souhaitant approfondir un aspect du métier avec pour objectif de se professionnaliser

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.

Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation .

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation

SAS au capital de 154000€ - RCS Lisieux - SIRET : 510 837 966 00025 - N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr - 81 rue Saint-Léonard - 14600 Honfleur.

Facilitation a distance





"FACILITATION À DISTANCE: LES CLÉS POUR DÉMARRER"

OBJECTIFS DE FORMATION

Acquérir les moyens théoriques et pratiques pour faciliter la collaboration à distance

Intégrer les fondamentaux de la posture de Facilitateur

Expérimenter et ressentir une dynamique collaborative à distance

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier le besoin, le contexte, les objectifs du client, afin de lui proposer un accompagnement à distance qui permette de résoudre la problématique du client

- Construire un atelier à distance avec un déroulé adapté afin de répondre à la problématique visée du client et de produire les livrables attendus, en respectant la méthodologie de facilitation d'un atelier collaboratif

- Aménager un environnement approprié à l'atelier collaboratif à distance, en respectant les conditions organisationnelles indispensables pour favoriser la concentration et le bien-être des participants

- Communiquer les consignes aux participants pour les guider à chaque étape de l'atelier à distance et leur permettre de produire le livrable défini en incarnant une posture neutre, bienveillante et au service du groupe

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la méthodologie de préparation et d'animation d'un atelier collaboratif à distance

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Capsule Les postures d'accompagnement

Atelier de lancement (3h)

- Facilitation et posture de facilitateur : de quoi parle-t-on ?
 - Comment créer le groupe à distance
 - Les spécificités du métier de facilitateur
- Organisation des créneaux d'animation par les participants

Capsule Introduction générale

Apports sur les modes de prises de décision, les niveaux d'intervention du facilitateur à distance, et la logistique

Capsule Cadrage

Apports sur le cadre d'intervention, suivi d'un exercice en équipe pour valider la compréhension de l'étape de cadrage

Capsule Design et exercices sur la conception et la facilitation d'un atelier

Apports "Comment concevoir le déroulé d'un atelier collaboratif à distance", suivi d'un exercice en équipe: construire et animer le déroulé d'un atelier

Temps de supervision

Mise en pratique

6 ateliers facilités par les participants, avec des durées et des objectifs différents, tous suivis d'un temps de debrief en groupe et de sessions de questions, réponses pour en tirer les apprentissages

Atelier de clôture (2h30)

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation SAS au capital de 154000€ - RCS Lisieux - SIRET : 510 837 966 00025 - N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr - 81 rue Saint-Léonard - 14600 Honfleur.

DURÉE

19h30 en plusieurs rencontres

- 7 rencontres à distance, soit **17h30 de connexion en groupe complet**
 - **2h** de rendez-vous de **supervision** avec le formateur (2 rdv d'1h par binôme)
 - + 1h (optionnelle) rencontre en groupe complet, actionnable par le formateur si besoin d'alignement
 - + **1h de visionnage de capsules vidéos** en asynchrone
- Un total de 21h30 MAX

LIEUX

A distance
Outil de visioconférence (Zoom, Google Meet, Webex ou Teams)

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant développer à distance l'engagement individuel et la performance collective autour de projets professionnels

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

Une partie du contenu pédagogique est délivrée à travers des capsules vidéo mises à disposition des participants.



"FACILITATION À DISTANCE APPROFONDISSEMENTS POUR SE PERFECTIONNER"

OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre comment faciliter dans un espace-temps différent de celui du présentiel, quand le virtuel questionne nos pratiques

Adapter votre pratique de facilitateur.trice aux spécificités du distanciel

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier les spécificités de la facilitation à distance concernant l'espace de la rencontre, la conception du déroulé, la création et le maintien de la dynamique de groupe et l'accompagnement dans le temps

- Transposer en distanciel les bonnes pratiques de conception et d'animation d'un atelier facilité en présentiel, et/ou consolider votre pratique de la facilitation à distance en prenant en compte les spécificités de cet environnement, pour atteindre le livrable attendu et engager les participants

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la méthodologie de préparation et d'animation d'un atelier collaboratif à distance

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages: quiz
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Session 1 : l'espace

- Comprendre ce que l'on peut faire à distance
- S'installer pour bien participer et bien accompagner (logistique du poste de travail)

Session 2 : le déroulé

- Structurer la rencontre
- Quels outils pour quels résultats ? (synchrone)
- Produire à distance (synchrone)

Session 3 : la relation

- Relation participant : avant / pendant / après
- Inviter, mettre en action, susciter et gérer la relation à distance

Session 4 : le temps

- Place du distanciel dans une démarche
- Quels outils pour quels résultats ? (asynchrone)
- Produire à distance (asynchrone)
- Rôles et responsabilités des facilitateurs et participants

DURÉE

12 heures sur 4 rencontres (3h)

LIEUX

A distance
Outil de visioconférence (Zoom, Google Meet, Webex ou Teams)

PUBLIC CIBLE

Tout facilitateur souhaitant approfondir un aspect du métier avec pour objectif de se professionnaliser

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.

Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation .

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation

SAS au capital de 154000€ – RCS Lisieux – SIRET : 510 837 966 00025 – N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr – 81 rue Saint-Léonard – 14600 Honfleur.



“DEVENIR FACILITATEUR PRATICIEN CONFIRMÉ”

OBJECTIFS DE FORMATION

- Identifier les compétences acquises et celles à travailler selon le référentiel du facilitateur professionnel
- Adapter votre pratique de facilitateur.trice aux spécificités du distanciel
- S'appuyer sur un groupe de pairs et un expert pour analyser sa pratique et progresser
- Découvrir un nouveau sujet en lien avec la facilitation via une des journées d'expert

COMPÉTENCES VISÉES

- Démontrer une attitude professionnelle en pratiquant l'auto-évaluation pour identifier ses forces et ses besoins en formation ou accompagnement
- Construire un niveau de connaissances de praticien confirmé en transposant sa pratique en présentiel à distance pour pouvoir accompagner ses clients sur des dispositifs plus complexes
- Analyser sa pratique en s'appuyant sur ses pairs et leurs expériences pour s'approprier de nouvelles méthodes

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la méthodologie de préparation et d'animation d'un atelier collaboratif

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Auto-évaluation
- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des compétences acquises selon différentes modalités (quiz, mise en pratique, retour des pairs)

CONTENU

Revoir les fondamentaux et s'auto-évaluer

- Visionnage des capsules vidéos formapart en e-learning
- Auto-évaluation selon la grille des compétences du facilitateur professionnel
- Un rendez-vous d'1h pour faire le diagnostic

Progresser dans sa pratique

- Participation à la **formation Facilitation à distance: les approfondissements** pour transposer à distance les compétences acquises et spécifiques au présentiel (12h)
- **2 heures de rendez-vous à distance avec un expert en facilitation** pour avancer sur un projet spécifique ou prendre du recul sur sa pratique selon vos besoins
- Participation à **4 sessions de groupe de pairs** planifiées sur 6 mois (12h)

S'ouvrir à de nouveaux sujets et se projeter sur la suite

- **1 journée offerte parmi les journées d'experts** de la saison à venir (7h)
- Un rendez-vous d'1h pour faire le bilan et évaluer le chemin parcouru

DURÉE

35 heures

LIEUX

à distance et Pantin

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant suivi la formation Facilitation et posture du facilitateur et souhaitant développer certaines compétences dont la facilitation à distance

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation Facilitation et posture du facilitateur

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.
Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation .

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation
SAS au capital de 154000€ – RCS Lisieux – SIRET : 510 837 966 00025 – N° TVA : FR46510837966
Contact : contact@formapart.fr – 81 rue Saint-Léonard – 14600 Honfleur.

Gestion de Projets management





“FACILITEZ VOS RÉUNIONS D'ÉQUIPE ET DE PROJET: Découvrir les leviers pour utiliser l'intelligence collective de votre équipe”

OBJECTIFS DE FORMATION

Expérimenter plusieurs types de réunions en y intégrant des méthodes de facilitation et échanger autour de l'impact de ses méthodes sur les participants et sur l'animateur de la réunion

S'approprier des trucs et astuces à mettre en œuvre quotidiennement pour faciliter les échanges au sein de votre équipe

COMPÉTENCES VISÉES

- Utiliser des méthodes collaboratives pour adapter ses réunions en présentiel en facilitant les échanges au sein de son équipe

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la méthodologie de préparation et d'animation d'un atelier collaboratif

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Partie 1 : Comprendre la posture de facilitateur

- Les atouts de la posture pour le manager
- Les différents rôles demandés aux managers d'aujourd'hui
- Participation à un atelier facilité par le formateur

Partie 2 : La facilitation d'un atelier

- Les modes de rencontres et les 4 objectifs de réunion
- Co-construction d'une réunion de 30 min intégrant des méthodes de facilitation
- Co-animation d'une réunion et participation à 2 autres avec temps de debrief pour partager les apprentissages

DURÉE

1 Jour soit 7 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-
Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant développer en présentiel l'engagement individuel et la performance collective pendant des réunions (équipe et/ou projets)

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation .

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation
SAS au capital de 154000€ – RCS Lisieux – SIRET : 510 837 966 00025 – N° TVA : FR46510837966
Contact : contact@formapart.fr – 81 rue Saint-Léonard – 14600 Honfleur.



"BIEN CADRER SON PROJET AVEC LA FACILITATION: QUESTIONNER - ALIGNER - EMBARQUER"

OBJECTIFS DE FORMATION

Acquérir les moyens théoriques et pratiques pour cadrer un projet

Adapter la bonne posture

Expérimenter l'entretien de cadrage

COMPÉTENCES VISÉES

- Cadrer le besoin du commanditaire en coconstruisant avec lui pour réunir toutes les conditions de réussite du projet

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la méthodologie de gestion de projet

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Comment cadrer une expression de besoin ?

- Formuler la problématique qui motive le projet
- Clarifier les objectifs attendus
- Relier le projet aux enjeux stratégiques auxquels il doit répondre
- Identifier les parties prenantes

Comment conduire l'entretien de cadrage ?

- Prendre conscience des enjeux de la rencontre
- Pratiquer un outil clé : les questions à fort impact
- Mettre en scène l'écoute active
- Synthétiser les éléments du cadre d'intervention
- Négocier les contraintes du contexte d'intervention

Comment réunir les conditions de succès du projet ?

- Mobiliser en amont les parties prenantes
- Aligner l'organisation sur le besoin
- Clarifier la gouvernance du projet
- Anticiper le déploiement du projet

DURÉE

2 Jours soit 14 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-
Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Managers, chefs de projet souhaitant approfondir les éléments clés d'un bon cadrage

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.

Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation

SAS au capital de 154000€ - RCS Lisieux - SIRET : 510 837 966 00025 - N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr -81 rue Saint-Léonard - 14600 Honfleur.



"FACILITER UNE PRISE DE DÉCISION EN ÉQUIPE" en 2 jours

OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les enjeux d'une prise de décision collective
- Comprendre les limites de la prise de décision collective
- Savoir réunir les conditions de réussite à une prise de décision collective
- Appréhender les moyens de construire les conditions d'une délibération efficace
- S'approprier des trucs et astuces à mettre en œuvre quotidiennement pour faciliter les échanges au sein de votre équipe

COMPÉTENCES VISÉES

- Intégrer les conditions de succès d'une prise de décision collective pour améliorer les échanges quotidiens au sein d'une équipe en utilisant des outils et techniques de facilitation éprouvés

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la méthodologie de préparation et d'animation d'un atelier collaboratif

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Ouverture

La prise de décision en équipe : retour d'expériences

Les conditions préalables à la décision collective

- Être au clair sur les motivations de la décision collective
- Avoir une problématique bien posée
- S'assurer du soutien de l'équipe

Les 3 modes de prise de décision et leurs conséquences sur la posture managériale

- Le mode directif
- Le mode participatif
- Le mode collaboratif

Les sujets propices à une décision collective

Les points de repère d'une bonne décision en équipe

- L'inclusion et l'expression de tous
- La stimulation croisée
- La prise de notes
- Le traitement des objections
- Le temps

Les aléas d'une prise de décision collective

- Les comportements difficiles et l'impact sur la qualité des échanges
- La nécessité de creuser pour bien comprendre et le débordement des échanges
- Le manque de temps et la précipitation

Les points de vigilance après une décision collective

- Le plan d'action
- Le pilotage des actions
- La démultiplication et la ritualisation

Clôture

- Votre prochaine prise de décision collective

DURÉE

2 Jours soit 14 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Managers, chefs de projet souhaitant approfondir les éléments clés d'une prise de décision

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation .

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation
SAS au capital de 154000€ - RCS Lisieux - SIRET : 510 837 966 00025 - N° TVA : FR46510837966
Contact : contact@formapart.fr - 81 rue Saint-Léonard - 14600 Honfleur.



Programme de formation

“DIRIGEANTS Facilitants”

OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre les fondements d'un fonctionnement collaboratif

Expérimenter un autre mode de collaboration entre dirigeants

Challenger ses pratiques vers une culture plus collaborative

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre l'apport des méthodes de travail collaboratives pour la préparation et l'animation des réunions de comité de direction en identifiant les bonnes pratiques déployables au sein de son organisation

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la méthodologie de préparation et d'animation de comité de direction

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Le bilan de votre fonctionnement collectif

- Les zones de frottement et d'évitement
- Les zones de développement et d'enrichissement

Les évolutions de la posture managériale

- Les 4 différentes postures d'accompagnement du manager
- Les différents espaces à faciliter

Les différents modes de prise de décision

- Les différents modes de prise de décision, leurs écueils et leurs bénéfices
- Les exemples d'application

Les moyens de faciliter efficacement les temps collectifs

- Mise en pratique autour d'un enjeu de présentation et d'appropriation de contenu
- Mise en pratique autour d'un enjeu de retour d'expérience
- Mise en pratique autour d'un enjeu de co-construction

Les stratégies collaboratives pour mobiliser les collaborateurs face aux défis de l'entreprise

- Présentation de bonnes pratiques
- Atelier de projection sur votre organisation

DURÉE

2 Jours soit 14 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Membres de comité de direction souhaitant développer l'engagement individuel et la performance collective

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.

Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation .

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation

SAS au capital de 154000€ - RCS Lisieux - SIRET : 510 837 966 00025 - N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr -81 rue Saint-Léonard -14600 Honfleur.

Outils et Techniques du Facilitateur

ART - Cultiver
l'intelligence





"PRATIQUER LE CODÉVELOPPEMENT"

OBJECTIFS DE FORMATION

Revoir les moyens théoriques et pratiques pour organiser et animer des séances de CODEV

Adopter la bonne posture et poser les bonnes questions pour relancer les échanges

Analyser les risques inhérents à la méthode, les écueils si pratiqués au sein d'une même équipe

Mettre en pratique la posture du facilitateur de CODEV dans un environnement sécurisé

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre les écueils des 6 étapes principales de la méthode CODEV pour pouvoir se lancer dans l'animation en ayant un regard critique

- Formuler des questions de clarification pour comprendre le contexte de la problématique sans jugement et sans apporter de solution

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant Formateur, expérimenté dans la pratique du codéveloppement

EVALUATION

2 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages

CONTENU

Un peu d'histoire :

- Payette et Champagne

Les différents types :

- Flash codev
- Avec ou sans thématiques

Rappel des points clés du process et des règles de co-développement

- Intégrer les règles spécifiques pour chacune des phases et en comprendre les enjeux
- Identifier les risques inhérents au codéveloppement

La posture du facilitateur en codéveloppement

- les spécificités
- les risques
- les bonnes pratiques

La dynamique des échanges

- S'entraîner au questionnement, recadrage et feedback,
- Savoir aider le groupe à se repérer dans la problématique du client ou à sortir d'une confusion

DURÉE

1 Jour soit 7 heures

LIEUX

Paris-Toulouse-Lyon-Grenoble-Bordeaux

PUBLIC CIBLE

Toute personne ayant déjà suivi une formation sur les bases du co-développement et souhaitant prendre du recul sur sa pratique

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Études de cas et mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.

Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation .

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation

SAS au capital de 154000€ – RCS Lisieux – SIRET : 510 837 966 00025 – N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr – 81 rue Saint-Léonard – 14600 Honfleur.

"Les constellations en organisation au service de la FACILITATION"

Pour mettre en lumière les non-dits conscients et inconscients

OBJECTIFS DE FORMATION

Découvrir comment utiliser les constellations pour débloquent des situations cristallisées, faire émerger des non-dits autant dans vos préparations d'ateliers que pendant vos ateliers.

Expérimenter la puissance de cet outil utilisé par les peuples premiers qui aujourd'hui est scientifiquement prouvé.

COMPÉTENCES VISÉES

-Comprendre l'histoire des constellations et en quoi aujourd'hui cette approche peut répondre à notre monde complexe et donc comment l'utiliser dans vos ateliers.

-Savoir en parler aux clients et aux équipes

-Savoir identifier la problématique du client afin de lui proposer une constellation qui permette de la résoudre.

-Expérimenter quelques outils concrets pouvant faciliter le déblocage des freins visibles et invisibles

ENCADREMENT DE LA FORMATION

Consultant(e) Formateur (trice), expérimenté dans la méthodologie des constellations en organisation.

EVALUATION

3 niveaux d'évaluation :

- Evaluation de satisfaction
- Evaluation des apprentissages
- Evaluation des compétences acquises en situation de travail

CONTENU

Les constellations systémiques en organisation : de quoi parle-t-on ?

- Apport théorique de l'origine de cette méthode et le lien avec les recherches scientifiques d'aujourd'hui.
- Comprendre les lois systémiques et en quoi cette méthode permet de mettre en lumière les déséquilibres.

Les étapes d'émergence de la problématique du client

- comprendre et expérimenter cette étape qui fait partie du process, permettant d'identifier les parties prenantes du problème.

Les différents types de constellations

- constellation du dirigeant
- constellation d'un codir
- constellation d'une équipe
- constellation d'un cadrage

Expérimenter votre posture de constellateur (trice)

- vivre des constellations en utilisant les sujets des participants
- Débriefing de chaque atelier

DURÉE

2 Jours soit 14 heures

LIEUX

Paris

PUBLIC CIBLE

Toute personne souhaitant développer cette compétence au service d'une organisation et des humains qui la compose

PRÉ-REQUIS

avoir envie d'expérimenter une nouvelle méthode en ayant beaucoup d'ouverture

PÉDAGOGIE

Méthodes actives à travers l'articulation de situations d'apprentissage et de techniques pédagogiques multiples. Mises en situation des stagiaires à partir de cas pratiques.

ACCÈS HANDICAP

Possibilité d'aménager le contenu et les modalités de cette formation pour permettre la participation des personnes en situation de handicap.

Merci de nous contacter au besoin via contact@formapart.fr

FORMAPART

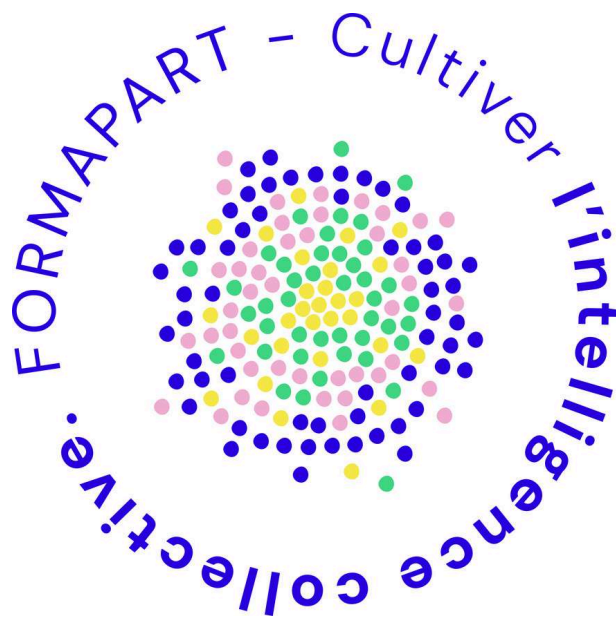
Services de facilitation et professionnalisation à la facilitation.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140326314 auprès du préfet de la région de Normandie

Certifié Qualiopi sur l'ensemble de ses actions de formation

SAS au capital de 154000€ - RCS Lisieux - SIRET : 510 837 966 00025 - N° TVA : FR46510837966

Contact : contact@formapart.fr - 81 rue Saint-Léonard - 14600 Honfleur.



FORMAPART.FR
CONTACT@FORMAPART.FR