

TIME	TITLE	DESCRIPTION	ADDITIONAL INFO
PREPARATION EN AMONT			
00:00 0'	Objectifs	<p>Les objectifs de cet atelier sont de permettre à l'équipe de se retrouver, échanger sur les mois passés et se projeter dans un nouveau mode de fonctionnement.</p> <p>Le déroulé ci-dessous vous permettra d'élaborer avec eux des pistes d'évolution dans votre fonctionnement d'équipe. A vous de décider ce que vous souhaitez faire des ces propositions ensuite (les utiliser dans une seconde étape pour creuser les idées et décider en équipe, les analyser avec un petit groupe de personnes pour faire ensuite une proposition à l'équipe, vous inspirer des propositions émises pour ensuite leur soumettre vos choix, ...). Il n'y a pas selon nous de solutions meilleures que d'autres, l'important est que vous aillez anticiper ce que vous souhaitez faire de ce qui sera produit pendant l'atelier pour que vous puissiez clairement l'expliquer à votre équipe. Cela évitera malentendus et déceptions.</p>	
00:00 0'	Salle et matériel:	<ul style="list-style-type: none"> - Enlever ou déplacer les tables de la salle, vous n'en aurez pas besoin - Mettre les chaises en U ou en rond - Récupérer des paper-boards ou des feuilles de paper-boards - Matériel: feutres, feuilles A4, scotch ou patafix - Conditions sanitaires à respecter (A adapter selon les règles de votre entreprise) - Nous vous conseillons de préparer des kits individuels pour le matériel 	
00:00 0'	Supports et consignes	<ul style="list-style-type: none"> - Réappropriiez vous les consignes ci dessous - Définir les axes de réflexion pour la dernière partie de l'atelier (Le film de l'équipe) : sur quelles thématiques aimeriez vous que vos équipes imaginent le mode de fonctionnement de demain? (Communication, répartition du travail, Qualité de vie au travail, relation entre collaborateurs, relation avec le manager...) Notez chaque axe de réflexion en gros sur une feuille A4 	
00:00 0'	Invitation	Faire une invitation qui donne envie	<p>Expliquer les raisons de la réunion</p> <p>La date et les horaires</p> <p>Le lieu</p> <p>Les conditions sanitaires à respecter</p> <p>Le thème > Le film: demander aux participants de choisir un film qui représente leur état d'esprit : "Comment vous sentez vous pour la reprise après cette période particulière?"</p>
POUR COMMENCER			
↓ 525'			
08:45 15'	Accueil dans la salle	Prévoir d'être dans la salle 15 minutes avant avec café, thé et grignotis (vous pouvez mettre une musique que vous aimez bien pour l'accueil, effet de surprise garanti)	

TIME	TITLE	DESCRIPTION	ADDITIONAL INFO
09:00 5'	Ouverture par la manager	<i>Conseil> Clarifier votre rôle et posture (pour pouvoir participer pleinement avec votre équipe, demandez leur de l'aide pour : gestion du temps/ scribe...)</i> <i>Notre préconisation: participez aux ateliers pour créer du lien avec votre équipe, partager votre avis en vous incluant dans le groupe - Être à la fois animateur et participant</i>	<u>Agenda</u> : 3 temps > Votre film du moment/ vos expériences positives de ces derniers mois/ Le film de l'équipe <u>Objectifs</u> : recréer du lien et définir les pistes d'un nouveau mode de fonctionnement de l'équipe Vous pouvez indiquer ce qui sera fait des ces pistes de réflexion ensuite. <u>Mon rôle</u> : animateur? participant? Les 2? Sur une base de volontariat, demandez qui veut tenir le rôle time keeper, de scribe....?
VOTRE FILM DU MOMENT			
09:05 30'	Comment vous sentez vous pour la reprise après cette période particulière?	Chacun présente le film qu'il a choisi et explique pourquoi . S'exprime qui veut, à tour de rôle. Ne pas contraindre les participants par un tour de table, c'est-à-dire que le premier qui s'exprime ne passe pas automatiquement la parole à son voisin. Préparez votre réponse pour pouvoir donner un exemple.	Plénière
NOS EXPERIENCES POSITIVES			
09:35 3'	Décrivez	"Décrivez sur un post-it (feuille A5) une expérience positive que vous avez vécu au travail ces 5 derniers mois "	Réflexion individuelle
09:38 10'	Partagez	Formez des sous-groupes de 3. "Partagez votre expérience positive à tour de rôle "	Sous groupes de 3
09:48 7'	Affichez	Affichez tous les A5 sur un mur, et prise de connaissance par tous (Vernissage: se lever et lire les post its individuellement, généralement en silence)	Plénière
09:55 7'	Commentez	Temps de réactions et commentaires "Qu'aimeriez vous partager avec l'équipe? "	Plénière
LE FILM DE L'EQUIPE: le retour			
10:02 25'	Racontez nous ...	Formez de nouveau des sous-groupes de 3. Choisissez un axe de réflexion par sous groupe (noté sur les feuilles A4) "Racontez nous l'histoire de votre fonctionnement d'équipe avant, pendant la COVID et celui souhaité après." A préciser 10 min avant la fin : - "Donnez un titre à votre film" - "Choisissez un rapporteur qui racontera votre film au reste de l'équipe" <i>Distribuer le support à remplir aux différents sous groupes</i> <i>Exemple: le sous-groupe communication décrira comment vous aviez l'habitude de communiquer entre vous avant le confinement, puis pendant et après le déconfinement jusqu'à aujourd'hui, et se projeteront sur la façon dont ils aimeraient que vous communiquiez dès demain.</i>	Sous groupes de 3

TIME	TITLE	DESCRIPTION	ADDITIONAL INFO
10:27 15'	Présentez nous....	<p>"Présentez votre film en 5 min"</p> <p>Idéalement, le rapporteur de chaque sous-groupe ne lit pas les éléments du support, mais raconte l'histoire, ou tout du moins fait ressortir les points clés.</p> <p>Vous pouvez demander à ceux qui écoutent de noter sur une feuille ce qu'ils aiment dans les propositions faites et donc qu'ils souhaitent garder, ce qui les intéresse mais souhaitent que la proposition soit améliorée, leurs nouvelles idées.</p>	Plénière
10:42 15'	Critique Presse et Spectateurs	<p>"Dans les différents films, dites nous ce que vous aimez et que vous souhaitez garder, ce qui est à améliorer et partagez les idées qui ont émergé pendant la présentation"</p> <p>Demandez aux rapporteurs de rester près de leur support pour entourer les propositions appréciées par le reste de l'équipe.</p> <p>Demandez qui souhaite débiter.</p> <p>Lorsque la première personne partage ce qu'elle souhaite garder, le rapporteur entoure ou souligne l'idée. Demandez si d'autres membres de l'équipe sont d'accord et indiquez à l'aide de croix / batons / points, le nombre de personnes ayant levé la main. Demandez à la première personne qui s'est exprimée s'il y a d'autres propositions qu'elles souhaitent garder, etc. Quand toutes les propositions appréciées ont été identifiées, demandez si lors de l'écoute, les participants ont eu de nouvelles idées, et notez les sur un autre support.</p>	Plénière
POUR FINIR			
10:57 3'	Cloture	<p>Il est temps de reprendre votre casquette de manager si vous vous étiez inclus dans les groupes de travail.</p> <p>Après avoir remercié votre équipe, donnez leur de la visibilité sur la suite en leur précisant comment seront utilisées les pistes possibles d'un nouveau mode de fonctionnement.</p>	

11:00

TOTAL LENGTH: 11:00

Atelier présentiel de reconnexion d'équipe pour la rentrée - block details

00:00 0' **Objectifs**

Les objectifs de cet atelier sont de permettre à l'équipe de se retrouver, échanger sur les mois passés et se projeter dans un nouveau mode de fonctionnement.

Le déroulé ci-dessous vous permettra d'élaborer avec eux des pistes d'évolution dans votre fonctionnement d'équipe. A vous de décider ce que vous souhaitez faire des ces propositions ensuite (les utiliser dans une seconde étape pour creuser les idées et décider en équipe, les analyser avec un petit groupe de personnes pour faire ensuite une proposition à l'équipe, vous inspirer des propositions émises pour ensuite leur soumettre vos choix, ...). Il n'y a pas selon nous de solutions meilleures que d'autres, l'important est que vous aillez anticiper ce que vous souhaitez faire de ce qui sera produit pendant l'atelier pour que vous puissiez clairement l'expliquer à votre équipe. Cela évitera malentendus et déceptions.

00:00 0' **Salle et matériel:**

- Enlever ou déplacer les tables de la salle, vous n'en aurez pas besoin
- Mettre les chaises en U ou en rond
- Récupérer des paper-boards ou des feuilles de paper-boards
- Matériel: feutres, feuilles A4, scotch ou patafix
- Conditions sanitaires à respecter (A adapter selon les règles de votre entreprise) - Nous vous conseillons de préparer des kits individuels pour le matériel

00:00 0' **Supports et consignes**

- Réappropriez vous les consignes ci dessous
- Définir les axes de réflexion pour la dernière partie de l'atelier (Le film de l'équipe) : sur quelles thématiques aimeriez vous que vos équipes imaginent le mode de fonctionnement de demain? (Communication, répartition du travail, Qualité de vie au travail, relation entre collaborateurs, relation avec le manager...) Notez chaque axe de réflexion en gros sur une feuille A4

00:00 0' **Invitation**

Faire une invitation qui donne envie

ADDITIONAL INFORMATION

Expliquer les raisons de la réunion

La date et les horaires

Le lieu

Les conditions sanitaires à respecter

Le thème > Le film: demander aux participants de choisir un film qui représente leur état d'esprit : "Comment vous sentez vous pour la reprise après cette période particulière?"

08:45 15' **Accueil dans la salle**

Prévoir d'être dans la salle 15 minutes avant avec café, thé et grignotis (vous pouvez mettre une musique que vous aimez bien pour l'accueil, effet de surprise garanti)

09:00 5' **Ouverture par la manager**

Conseil> Clarifier votre rôle et posture (pour pouvoir participer pleinement avec votre équipe, demandez leur de l'aide pour : gestion du temps/ scribe...)

Notre préconisation: participez aux ateliers pour créer du lien avec votre équipe, partager votre avis en vous incluant dans le groupe - Être à la fois animateur et participant

ADDITIONAL INFORMATION

Agenda: 3 temps > Votre film du moment/ vos expériences positives de ces derniers mois/ Le film de l'équipe

Objectifs : recréer du lien et définir les pistes d'un nouveau mode de fonctionnement de l'équipe

Vous pouvez indiquer ce qui sera fait des ces pistes de réflexion ensuite.

Mon rôle : animateur? participant? Les 2? Sur une base de volontariat, demandez qui veut tenir le rôle time keeper,de scribe....?

09:05 **Comment vous sentez vous pour la reprise après cette période particulière?**

30'

Chacun présente le film qu'il a choisi et explique pourquoi . S'exprime qui veut, à tour de rôle.

Ne pas contraindre les participants par un tour de table, c'est-à-dire que le premier qui s'exprime ne passe pas automatiquement la parole à son voisin.

Préparez votre réponse pour pouvoir donner un exemple.

ADDITIONAL INFORMATION

Plénière

09:35 **Décrivez**

3'

"Décrivez sur un post-it (feuille A5) une expérience positive que vous avez vécu au travail ces 5 derniers mois "

ADDITIONAL INFORMATION

Réflexion individuelle

09:38 **Partagez**

10'

Formez des sous-groupes de 3.

"Partagez votre expérience positive à tour de rôle "

ADDITIONAL INFORMATION

Sous groupes de 3

09:48 **Affichez**

7'

Affichez tous les A5 sur un mur, et prise de connaissance par tous (Vernissage: se lever et lire les post its individuellement, généralement en silence)

ADDITIONAL INFORMATION

Plénière

09:55 **Commentez**

7'

Temps de réactions et commentaires

"Qu'aimeriez vous partager avec l'équipe? "

ADDITIONAL INFORMATION

Plénière

10:02
25' **Racontez nous ...**

Formez de nouveau des sous-groupes de 3.

Choisissez un axe de réflexion par sous groupe (noté sur les feuilles A4)

"Racontez nous l'histoire de votre fonctionnement d'équipe avant, pendant la COVID et celui souhaité après."

A préciser 10 min avant la fin :

- "Donnez un titre à votre film"

- "Choisissez un rapporteur qui racontera votre film au reste de l'équipe"

Distribuer le support à remplir aux différents sous groupes

Exemple: le sous-groupe communication décrira comment vous aviez l'habitude de communiquer entre vous avant le confinement, puis pendant et après le déconfinement jusqu'à aujourd'hui, et se projeteront sur la façon dont ils aimeraient que vous communiquiez dès demain.

ADDITIONAL INFORMATION

Sous groupes de 3

10:27
15' **Présentez nous....**

"Présentez votre film en 5 min"

Idéalement, le rapporteur de chaque sous-groupe ne lit pas les éléments du support, mais raconte l'histoire, ou tout du moins fait ressortir les points clés.

Vous pouvez demander à ceux qui écoutent de noter sur une feuille ce qu'ils aiment dans les propositions faites et donc qu'ils souhaitent garder, ce qui les intéressent mais souhaitent que la proposition soit améliorée, leurs nouvelles idées.

ADDITIONAL INFORMATION

Plénière

10:42
15' **Critique Presse et Spectateurs**

"Dans les différents films, dites nous ce que vous aimez et que vous souhaitez garder, ce qui est à améliorer et partagez les idées qui ont émergé pendant la présentation"

Demandez aux rapporteurs de rester près de leur support pour entourer les propositions appréciées par le reste de l'équipe.

Demandez qui souhaite débiter.

Lorsque la première personne partage ce qu'elle souhaite garder, le rapporteur entoure ou souligne l'idée. Demandez si d'autres membres de l'équipe sont d'accord et indiquez à l'aide de croix / batons / points, le nombre de personnes ayant levé la main. Demandez à la première personne qui s'est exprimée s'il y a d'autres propositions qu'elles souhaitent garder, etc. Quand toutes les propositions appréciées ont été identifiées, demandez si lors de l'écoute, les participants ont eu de nouvelles idées, et notez les sur un autre support.

ADDITIONAL INFORMATION

Plénière

10:57
3' **Cloture**

Il est temps de reprendre votre casquette de manager si vous vous étiez inclus dans les groupes de travail.

Après avoir remercié votre équipe, donnez leur de la visibilité sur la suite en leur précisant comment seront utilisées les pistes possibles d'un nouveau mode de fonctionnement.
